



मुख्यमंत्री निःशुल्क जांच योजना
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग,
स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

क्रमांक: एमएनजेवाई/13/ 2309

दिनांक : 14.05.13

समस्त संयुक्त निदेशक जोन, राजस्थान।
समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
राजस्थान।

विषय:- मुख्यमंत्री निःशुल्क जांच योजना के द्वितीय एवं तृतीय चरण की सफल क्रियान्विति के संबंध में।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत योजना का द्वितीय चरण दिनांक 01.07.2013 को सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों पर 28 जांचे एवं तृतीय चरण दिनांक 15.08.13 को प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों पर 15 निःशुल्क जांचों का क्रियान्वयन किया जाना है। जिसके लिए सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों एवं प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों के प्रभारियों के साथ दिनांक 13.05.13 को निम्नानुसार बिन्दुओं एवं संलग्न प्रपत्र के अनुसार तैयारियों के संबंध में बैठक आयोजित करे।

1. उक्त चिकित्सा संस्थानों में मॉनीटरिंग एवं सुपरविजन के लिए जोन स्तर पर एक-एक बायो-मेडिकल इंजीनियर कार्यरत रहेगा जिनके द्वारा सभी चिकित्सा संस्थानों में पैथोलॉजी, रेडियोलॉजी एवं चिकित्सा सेवा में काम आने वाले सभी मशीनों एवं उपकरणों का रख-रखाव किए जाने की सुनिश्चितता की जावेगी।
2. राज्य स्तरीय नियंत्रण कक्ष में 3 बायो-मेडिकल इंजीनियर पर कार्यरत रहेंगे। जिनके द्वारा सभी जोन के चिकित्सा संस्थानों के उपकरणों एवं मशीनों की मॉनीटरिंग एवं सुपरविजन किया जावेगा।
3. चिकित्सा संस्थानों पर उपलब्ध उपकरणों एवं मशीनों की इन्वेन्टरी बनाकर डाटाबेस तैयार किया जावे।
4. चिकित्सा संस्थानों पर कार्यरत टैक्निकल स्टॉफ को Standard Operating Procedure का मार्गदर्शन उपलब्ध करवाये जाये।
5. जोन स्तर पर एक प्रकोष्ठ मशीनों एवं उपकरणों के बैकअप हेतु गठित किया जावे। (2 एक्स-रे मशीन पोर्टबल, 3 ई.सी.जी. मशीन, 2 सेल काउण्टर मशीन (3 पार्ट), 2 सेमी ऑटोएनालाइजर)

अतः द्वितीय एवं तृतीय चरण के चिकित्सा संस्थानों पर योजना का सफल क्रियान्वयन सुनिश्चित किया जावे।
संलग्न:- प्रपत्र

प्रमुख शासन सचिव
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग
राजस्थान सरकार

प्रतिलिपि:-

1. निजी सचिव, मा0 मंत्री, चि0 स्वा0 एवं प0क0 एवं आयुर्वेद विभाग, राज0 जयपुर।
2. निजी सहायक, शासन सचिव एवं मिशन निदेशक, एनआरएचएम, चिकि0 एवं स्वा0 विभाग, राज0 जयपुर।
3. समस्त संभागीय आयुक्त, राजस्थान।
4. निजी सहायक, प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन, राज0 जयपुर।
5. समस्त जिला कलक्टर, राजस्थान।
6. परियोजना निदेशक/नोडल अधिकारी, एमएनजेवाई, राज0 जयपुर।
7. समस्त प्रभारी, सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र राजस्थान।
8. रक्षित पत्रावली।

9. प्रभारी स्तर पर जोन के केन्द्र लेब है कि उपपत्र किन्हीं केन्द्रों पर अपलोड कर स्मल को Email कराने।

निदेशक (जन स्वा0)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग
राजस्थान, जयपुर

Accreditation of Laboratory and Radiology Services

1) CLINICAL LABORATORIES (MARKS 30)						
i)	Qualified Pathologist available, if not efforts made for getting the post filled in or suitable alternative arrangements made.					
ii)	Proper signage and IEC available					
iii)	Proper waiting space, registration counters, sample collection counters available (waiting time less then 15 min.					
iv)	Performing tests as per the norms decided for hospitals					
v)	Accuracy of reports, monthly abstract drawn and verified by pathologist					
vi)	Availability of round the clock laboratory services					
vii)	Use of aprons by laboratory technicians					
viii)	Availability of sufficient wash basins, sinks for staining facility/electricity fixers.					
ix)	Proper dispose off of the spoiled containers after decontamination as per HCWM guidelines.					
x)	Use of only disposable needles.					
xi)	Availability of waste sharp & other waste collection bags and bins					
xii)	Appropriate tests carried out as per indication (Rational use).					
xiii)	Observance of bio safety measures					
xiv)	Regular availability of staining material/reagents/kits/consumables/disinfectants and their inventory maintenance.					
xv)	Status of following equipment					
		Total No. Available	Working Condition	Under Repairs	Pending for Condemnation	
a)	Microscopes Monocular/Binocular					
b)	Flame photometer					
c)	Centrifuge					
d)	Auto Analyzer/ Semi-Auto Analyzer					
f)	Refrigerator					
g)	Water bath					
h)	VDRL Rotator					
i)	Hot air oven					
j)	Calorimeter					
2) BLOOD BANKS (MARKS 25)						
i)	Trained or qualified medical officer posted as BTO					
ii)	Round the clock availability of trained staff and services					
iii)	Checking of cross matching by BTO					
iv)	Proper maintenance of cold room and refrigerators					
v)	Australia antigen, V D R L , Malaria parasite and HIV tests are carried out on every blood bottle of donor. Verify the record.					
vi)	Fulfillment of average requirement of 5 blood bottles per bed per year.					

	Ratio of blood collections through voluntary organizations: replacement donor 60:40 followed.					
(iii)	Service charges recovered for blood bottles given to outsiders and amount collected and blood bottles given matches					
ix)	Issue of donor cards, certificate of appreciation (Verify the records)					
x)	Proper documentation and examination of donors.					
xi)	Efforts made for getting Elisa reader repaired and alternative arrangements made for HIV testing.					
xii)	Exhibition of posters and health education materials in the blood bank					
xiii)	Availability of adequate quantity of Sera and Anti sera reagents					
xiv)	Adequate stock of PVC bags & Transfusion sets.					
xv)	Renewal of blood bank/HIV license as per DCO rules & Records					
xvi)	Disposal of HIV positive blood bags & Biosafety measures undertaken					
xvii)	Transfusion feed back, and record maintenance of untoward incidences					
xviii)	Maintenance of inventory of various sera, reagent and consumables. Verify.					
3	RADIOLOGY DEPARTMENT : 25					
i)	Radiologist in available, if not efforts made for getting the post filled in or any suitable alternative arrangement made for day to day supervision.					
ii)	Status of X-ray Machines available 500 MA/300MA/100MA/Portable					
iii)		Total No. Available	Working Condition	Under Repairs	Pending for Condemnation	
	X-ray Machines					
iv)	Availability of dark room safe light, film drying cabinet x-ray illuminators (weaving box) etc.					
v)	Use of dosimeter and are they regularly sent to BARC for checking and steps taken on reports.					
vi)	Special, investigations like IVP, barium swallow or barium studies, Hystosalphingography etc.					
vii)	Availability of necessary contrast media for special investigations (Verify)					
viii)	Round the clock x-ray services by making x-ray Technicians available					
ix)	Availability of all life savings drugs , oxygen cylinder, suction apparatus etc. to tackle the anaphylactic reaction					
x)	Separate X-ray register for M L C and recording of signature or thumb impressions along with identification mark etc.					
xi)	Maintenance of logbook of X-ray Machines.					
xii)	Accurate records, register and inventory, checked by Radiologist or RMO					
xiii)	X-ray films and hypo solutions are preserved/Disposed as per rules					
xiv)	Availability and use of protection device like lead apron, lead gloves, goggles, badges and dosimeter etc. by the staff working in Radiology department.					
xv)	X-ray diagnosis entered in the register and checked/reported by Radiologist/In-charge Radiology Department.					
xvi)	Availability of Sanitary block in X-ray department					

	Availability of dental X-ray facilities.		
)	Availability of Sonography facility & trained Radiologist/Gynecologist posted for optimum utilization of equipment		
4)	ECG SERVICES : 20		
i)	Availability of designated ECG room, patient table with mattress and bed sheet, side curtain		
ii)	Signage at ECG room, sitting arrangement for technician		
iii)	Availability of ECG machine with proper earthing		
iv)	Properly charge battery/UPS		
v)	Trained ECG Technician		
vi)	Availability of spare electrode, leads and one backup machine.		
vii)	ECG paper, ECG jelly and tissue paper for three months		
viii)	Availability of iso-sorbide dinitrate, B.P. instrument with stethoscope		
ix)	Emergency Call facility/wheel chair, stretcher		